

事務所の所在地を確認する提出書面一覧表

… 日行連登録事務取扱規則第3条第3項各号に規定する書面の取扱い …

事務所形態	権利関係	事務所の使用権を証する書面	事務所の位置図及び平面図		事務所の外観及び内部を示す写真
			位置図	平面図	
① 自宅事務所	自己所有	G	○	○	○
	親族所有（含共有）				
	他人所有（賃貸契約）				
② 自宅以外の 独立事務所	自己所有	A	○	○	○
	親族所有	A B	○	○	○
	他人所有（賃貸契約）	A C	○	○	○
	〃（使用賃借契約）	A D	○	○	○
	転賃借契約	A B C E	○	○	○
③ 合 同 事 務 所	自己所有	A	○	○	○
	親族所有	A B F	○	○	○
	他人所有（賃貸契約）	A C F	○	○	○
	〃（使用賃借契約）	A D F	○	○	○
④ 法人等事務所内に 行政書士事務所設置	賃借契約	A C	○	○	○
	使用賃借契約	A D	○	○	○

【 記号の説明 】

- A 建物登記簿謄本、又は家屋課税台帳登録事項証明書等
(納税義務者のみでなく、建物の所有者の住所、氏名の記載のあるもの)
- B 使用承諾書
(使用者名、建物の表示、使用目的、使用期間、その他必要事項の記載のあるもの)
- C 賃貸契約書の写し { 原本照合・確認者押印 }
- D 使用賃借契約書の写し・使用承諾書 { 原本照合・確認者押印 }
- E 貸（転）借契約書
- F 合同事務所設置届
(設置者の士業の資格、建物の表示、各自事務室の面積、設置期間、諸経費分担方法その他必要事項の記載のあるもの)
- G 住民票

*** ○印提出**

※ 登録申請書の「事務所所在地」欄が建物登記簿謄本の所在地と違い、住居表示で記載されている場合、市町村長から「住居表示変更証明書」の交付を受け、添付して下さい。保存年限の経過等により、「住居表示変更証明書」が交付されない場合は、所有者または借借人、法人の場合は代表者から申立書等をもって添付して下さい。